

V/v hướng dẫn thủ tục đăng ký  
mã số dự án đầu tư xây dựng trực  
tuyến mức độ 4

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng, ban thuộc huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Các chủ đầu tư, các Ban quản lý dự án.

Căn cứ Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-BTC ngày 26/2/2016 của Bộ Tài chính Về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 2382/QĐ-UBND ngày 15/8/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 22/9/2017 của UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3,4,

Theo công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 của UBND tỉnh Khánh Hòa, Sở Tài chính đã áp dụng hình thức đăng ký mã số đơn vị có quan hệ ngân sách ở mức độ 4. Tuy nhiên đến nay nhiều đơn vị, tổ chức chưa cập nhật và áp dụng hình thức này.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký mã số đơn vị có quan hệ ngân sách, Sở Tài chính đề nghị các đơn vị, tổ chức thực hiện đăng ký và gửi hồ sơ trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của Bộ Tài chính (bao gồm các giấy tờ theo quy định như hồ sơ bằng giấy và được chuyển sang dạng văn bản điện tử).

Thời hạn Sở Tài chính cấp mã số ĐVHQNS và gửi thông báo cấp Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử cho đơn vị (lần đầu hoặc cấp lại) là 01 (một) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo phương thức nộp hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến đăng ký mã số ĐVQHNS.

Để sử dụng dịch vụ công mức độ 4, Sở Tài chính hướng dẫn cụ thể quy trình thực hiện cấp mã số theo hình thức trực tuyến đối với các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Truy cập hệ thống cấp mã số cho các đơn vị có quan hệ ngân sách của Bộ Tài chính: <https://mstt.mof.gov.vn/> để đăng ký tài khoản người dùng (Sau khi đăng ký đầy đủ các thông tin theo yêu cầu, người dùng xác thực tài khoản qua địa chỉ email đã đăng ký).

2. Đăng nhập hệ thống với tài khoản đã đăng ký.

3. Scan (hoặc chụp) lại các hồ sơ, giấy tờ cần nộp đã ký, đóng dấu xác thực, lưu thành tập tin dưới định dạng file .PDF hoặc .JPG.

4. Chọn mẫu tờ khai cần đăng ký: điền đầy đủ các thông tin vào mẫu, thực hiện đính kèm các tệp tờ khai, biểu mẫu đã scan (hoặc chụp ở mục 3).


5. Kiểm tra lại hồ sơ đã nhập (có thể chỉnh sửa hoặc xóa) và nhấn nút **Gửi** để hoàn thành gửi hồ sơ (Hồ sơ sau khi gửi sẽ ở trạng thái *Hồ sơ chờ duyệt*).

6. Chờ phản hồi tiếp nhận hồ sơ hoặc bổ sung thông tin (nếu có yêu cầu) của Sở Tài chính. (*Lưu ý: Đối với hồ sơ có yêu cầu bổ sung thông tin, đơn vị tiến hành bổ sung trong thời gian 10 ngày làm việc, quá thời gian trên thì hồ sơ đăng ký trực tuyến của đơn vị không còn hiệu lực*).

7. Hồ sơ đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách sau khi đã được Sở Tài chính duyệt sẽ ở trạng thái *Hồ sơ đã duyệt*: các cá nhân/tổ chức chọn chức năng **In GCN** và tự in giấy chứng nhận đăng ký mã số ĐVQHNS điện tử có mã vạch trên hệ thống (giấy chứng nhận này để thực hiện các giao dịch như thông thường).

Nếu gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện xin liên hệ phòng Tài chính Đầu tư - Sở Tài chính, số điện thoại: 3827709 - 3823692 để được giải đáp vướng mắc.

**Kể từ ngày 01/07/2018**, các hồ sơ đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách qua phương thức nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính Sở Tài chính sẽ ngừng thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký.

Sở Tài chính đề nghị các đơn vị thực hiện. 

*Nơi nhận:*

- Như trên (VBĐT);

- Lưu: VT, TCĐT. 